

貸会議室利用申込書

別紙会議室利用規則を了承のうえ申し込みます。(ご利用日につき一枚ずつご提出下さい。)

申込日：	年 月 日	太枠内をご記入のうえ、FAXして下さい。(fax : 03-3348-3094)		
使用者	会社名：	所属：	担当：	
	住所：〒	Tel：	—	—
		Fax：	—	—
会議内容・利用目的(具体的に)：				

室名	○で囲んで下さい → 会議室A (48名) 会議室B (48名) 会議室C (84名) 会議室D (11名) 定員オーバーは入室不可 会議室A・B (96名) 会議室B・C (132名) 会議室A～C (180名)			
	※参加予定人数 ()名	内 訳	金額(円)	
利用日時	年 月 日() : ~ :	基本料金	: ~ :	
	利用時間は、ご利用前後の点検及び準備と後片付けを含めた時間でお申込みください。	延長料金	¥ × コマ	
		請求金額(内税)		

備 品	A又はB会議室		C会議室		AB会議室		BC会議室		ABC会議室	
	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数
講演台(教卓)	1		1		2		2		3	
大ステージ					1		1		1	
小ステージ	1		1		1		1		1	
AVシステム			1		1				1	
ポータブルスクリーン及び プロジェクタテーブル	1						1			
ピンマイク			1		1		1		1	
ハンディマイク(ワイレス)			3		3		3		3	
ケーブル付マイク			1		1		2		2	
卓上マイクスタンド			1		1		2		2	
床置マイクスタンド			1		1		2		2	
椅子ボード	1		1		2		2		3	
レーザーポインター	1		1		2		2		3	
指し棒	1		1		2		2		3	
水差し	1		1		2		2		3	
表彰盆	1		1		1		1		1	
催事スタンド	2		2		2		2		2	

PC持ち込み台数 ()台	⇒ インターネット ⇒		利用する ・ 利用しない (↑どちらかに○印を付けて下さい)							
インターネット備品	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数	貸出可能数	希望数
8ポートスイッチ	1		2		2		3		4	
LANケーブル(3m)	7		14		14		14		16	
LANケーブル(5m)	7		14		14		14		16	
LANケーブル(10m)	7		14		14		14		16	
備 考										

※備品類は無償で貸出しておりますが、利用状況により貸出できない備品もございますので、あらかじめご了承ください。

※備品に関する内容の詳細は、[ホームページ_備品一覧](#)をご参照ください。

※デジタルサイネージへの表示

1階南北エントランスホールに設置されたデジタルサイネージ(70インチディスプレイ)に、会議室の利用状況(会議名等)を表示いたします。万一、表示をご希望されない場合は、「利用中」の表示となります。

デジタルサイネージ表示希望の有無(○を付けてください)	希望する ・ 希望しない
表示希望の場合は、会議名等をご記入ください。(全角15文字以内) ⇒	

※利用料金は前金制となっております。請求書を発行いたしますので、ご利用日7営業日前までにお振込みください。

(振込み手数料はご負担願います。なお、銀行振込金受領書をもって領収書に代えさせていただきます。)